აღმოსავლეთ-დასავლეთ უნივერსიტეტი

EWUNI

სტრატეგიული განვითარების სამსახურის დებულება

თავი **I**

ზოგადი დებულებანი

მუხლი **1**

ეს დებულება განსაზღვრავს აღმოსავლეთ - დასავლეთ სასწავლო უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) სრატეგიული განვითარების სამსახურის (შემდგომში - სამსახური) სამართლებრივ სტატუსს, სტრუქტურას, უფლებამოსილებას, ანგარიშვალდებულებას და აწესრიგებს მის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

მუხლი **2**

1.სამსახური წარმოადგენს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის დებულებით, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის საქმიანობის მარეგულირებელი შიდა დოკუმენტებით.

2. სამსახური ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე და ასრულებს მის მითითებებსა და დავალებებს.

თავი **II**

სამსახურის ამოცანები და ფუნქციები

მუხლი **3**

1.სამსახური ხელს უწყობს უნივერსიტეტის ინტეგრაციას საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში, საგანმანათლებლო პროგრამების მაქსიმალური მოქნილობის პრინციპით შემუშავებას, ეროვნული დარგობრივი სტანდარტების უნივერსიტეტის პროგრამებში დროული და ნოვატორული ასახვისათვის. თანამშრომლობს საქართველოში და საზღვარგარეთ არსებული საგანმანათლებლო დაწესებულებების შესაბამის სამსახურებთან.

2. სამსახურის ძირითადი ამოცანები და ფუნქციებია:

ა)განათლების პოლიტიკის განსაზღვრის ხელშეწყობის მიზნით შესაბამისი წინადადებებისა და რეკომენდაციების შემუშავება და მათი წარდგენა რექტორისთვის;

ბ) კვლევების ორგანიზება სტრატეგიული პრიორიტეტების განსაზღვრისათვის;

გ)უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარებისთვის ხელშეწყობა, შესაბამისი გეგმებისა და კონცეფციების შემუშავება, მონიტორინგი, შეფასება, ასევე უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურული ერთეულების სტრატეგიული განვითარებისთვის ხელშეწყობა, რისთვისაც უფლებამოსილია მათგან გამოითხოვოს შესაბამისი გეგმები;

დ) საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში უნივერსიტეტის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;

ე) უნივერსიტეტის განვითარებისა და საგანმანათლებლო პროგრამების სრულყოფის მიზნით ეროვნული და საერთაშორისო პრაქტიკის შესწავლა და ანალიზი;

ვ)საქართველოს ფარგლებს შიგნით ერთიანი საგანმანათლებლო სივრცის შექმნა, საქართველოს სხვადასხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან მემორანდუმების გაფორმება, რომელთა საფუძველზეც ხდება ერთმანეთის კრედიტების აღიარება;

ზ)სამეცნიერო ნაშრომების, სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურის, ლექციების კურსების, ძირითადი და დამხმარე სახელმძღვანელოების გამოქვეყნების ხელშეწყობა;

თ) უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურთან ერთად შეიმუშავებს უნივერსიტეტის კვლევითი საქმიანობის პოლიტიკას; ორგანიზებას უწევს საუნივერსიტეტო კვლევით აქტივობებს (კონფერენციები, სემინარები, ვორქშოპები და სხვა); მონაწილეობს კვლევითი ნაშრომების რევიუს და რეცენზირების პროცესის შესაბამისი კადრებით დაკომპლექტების პროცესში; ადმინისტრირებას უწევს საუნივერსიტეტო კვლევით გრანტებს; ამზადებს დასკვნას აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევით მუშაობაზე და შეიმუშავებს რეკომენდაციებს აკადემიური კვლევის უნივერსიტეტში განვითარებისთვის;

ი)საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობების სამსახურთან ერთად

შეიმუშავებს და ადმინისტრირებას უწევს კვლევითი საქმიანობას ინტერნაციონალიზაციის მიზნით საერთაშორისო თანამშრომლობის პროცესში; ამ უკანასკნელთან ერთად უზრუნველყოფს ერთობლივი საგრანტო, სასტიპენდიო და კვლევითი პროექტების კოორდინირებას უნივერსიტეტის სახელით; ზრუნავს უცხოელი მკვლევარების უნივერსიტეტში მოწვევაზე.

3.თავისი ამოცანების მისაღწევად, ახორციელებს შემდეგ უფლებამოსილებებს:

ა)სამსახური ხელს უწყობს უნივერსიტეტში სწავლებისა და სწავლის ხარისხის მუდმივ გაუმჯობესებას;

ბ)შეიმუშავებს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდებს, მათი განხორციელების სარეკომენდაციო ხასიათის მექანიზმებს და მონაწილეობს სტრატეგიული განვითარების მოკლე, ასევე გრძელვადიანი გეგმების შემუშავებაში;

4.სამსახური უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების დაგეგმარების მეთოდების შესაბამისად უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინაციით სისტემატურად ახდენს უმაღლეს საგანმანათლებლო სივრცეში არსებული გამოწვევების იდენტიფიცირებას, უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების კონტექსტში, რისთვისაც უზრუნველყოფს შესაბამისი თვისობრივი და რაოდენობრივი კვლევების ჩატარებას ან/და უკვე არსებული კვლევების ანალიზს;

5.შეფასებების შედეგების ანალიზის საფუძველზე სამსახური სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინაციით და მათი აქტიური ჩართულობით შეიმუშავებს რეკომენდაციებს უნივერსიტეტის წინაშე არსებული გამოწვევების საპასუხოდ, ინსტიტუციის თანმიმდევრული განვითარების მიზნით.

თავი III

სამსახურის სტრუქტურა, ხელმძღვანელობა და

მუხლი 4

1.სამსახურს ხელმძღვანელობს უფროსი, რომელიც ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორის წინაშე.

2.სამსახურის უფროსის არყოფნის ან/და ამ პოზიციაზე ვაკანსიის არსებობის შემთხვევაში უნივერსიტეტის რექტორი იღებს გადაწყვეტილებას სტრატეგიული განვითარების სამსახურის უფროსის მოვალეობის შემსრულებლის შესახებ.

3.სამსახურის შემადგენლობაში შედიან მენეჯერები, რომელთაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი. ისინი ანგარიშვალდებულნი არიან სამსახურის უფროსის წინაშე. მათი ფუნქციები დაკონკრეტებულია მათთან გაფორმებული შრომითი კონტრაქტითა და სამუშაო აღწერილობით.

5.სამსახურის ეფექტურად მუშაობისათვის შესაძლებელია დამატებით კონტრაქტით მოწვეულ იქნენ ექსპერტები/სპეციალისტები; ასვე სამსახურის შემადგენლობაში შეიძლება შეიქმნას ქვესტრუქტურული ერთეული/ერთეულები.

მუხლი 5

1. სამსახურის უფროსი:

ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს სამსახურის საქმიანობას;

ბ)პასუხისმგებელია სამსახურზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებაზე;

ბ)ანაწილებს ფუნქციებს სამსახურის თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ შესაბამის მითითებებს და დავალებებს;

გ) აკონტროლებს სამსახურის თანამშრომლების მიერ ფუნქციების შესრულებას;

დ)პერიოდულად სამსახურის თანამშრომლებისგან ისმენს ანგარიშს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ;

ე)საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ავიზებს სამსახურში მომზადებულ დოკუმენტებს;

ვ) ანაწილებს სამსახურში შემოსულ კორესპონდენციას;

ზ) უნივერსიტეტის რექტორს წარუდგენს სამსახურის საქმიანობის შესახებ ანგარიშს;

თ) უნივერსიტეტის რექტორს წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის შიდა სტრუქტურის, შტატების, მუშაობის ორგანიზაციის, თანამშრომლების წახალისების ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ;

ი) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში სამსახურის სახელით გასცემს დასკვნებს;

კ) შუამდგომლობს სამსახურის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების თაობაზე;

ლ) წარმოადგენს სამსახურს მესამე პირებთან ურთიერთობაში;

მ) ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

თავი I V

დასკვნითი დებულებები

მუხლი 6

1. სამსახურის დებულებას ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი ბრძანებით.

2. სამსახურის დებულების გაუქმება, მასში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით.